

DRUK REKLAMACJI

1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon

Data wypełnienia reklamacji

2. Nr wyceny lub zamówienia (wypełnia klient)

Opis wady/przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

Ilość załączonych zdjęć

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

Nieodpłatna naprawa

Wymiana na nowy

Obniżenie zapłaconej ceny **

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 202r. O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.Nr.141, poz.1176) wybór żądania należy do reklamującego.

** możliwa gdy wada lub usterka danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznawania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie z załączonymi zdjęciami i wysłana / dostarczona (email, list polecony na adres siedziby Sprzedawcy). W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopia dowodu zakupu) na adres: biuro@mtjlux.pl
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu (faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji)
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

Adnotacje Sprzedawcy-decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Osoba rozpatrująca reklamację

Data rozpatrzenia reklamacji

Pieczętka i podpis Sprzedawcy

Dalsze postępowanie reklamacyjne-informacja dla Klienta